

Муниципальное бюджетное дошкольное образовательное учреждение  
«Детский сад №120 «Ладушки»

СОГЛАСОВАНО  
Председатель ППО  
Е.В. Тарабрина  
«09» 01 2020г



## План Работы комиссии по охране труда на 2020г.

месяц	мероприятие	ответственные
январь	Работа по подготовке и заключение соглашения по охране труда День охраны труда: состояние охраны труда и техники безопасности на пищеблоке Составление и утверждение планов профкома.	Председатель ППО
февраль	Контроль за предоставлением гарантий и компенсаций за работу во вредных условиях труда (кухня) Ознакомить сотрудников с нормативными документами по правовым вопросам День охраны труда (прачечная)	Ответственный по ОТ Председатель ППО
март	Контроль за выполнением раздела «Охрана труда» Коллективного договора и Соглашения по охране труда Совместно с администрацией рассмотреть выполнение нового коллективного договора ( пункты по охране труда)	Члены ППО
апрель	Проверить и обследовать техническое состояние оборудования на соответствие нормам и правилам охраны труда Месячник по охране труда и безопасности. Провести собрание «Об участии сотрудников в экологических субботниках и благоустройстве терри-тории детского сада»	Ответственный по ОТ Уполномоченный по ОТ Председатель ППО
май	Участие в демонстрации в демонстрации и митинге, посвященным Международному дню солидарности трудящихся и Дню Победы Проведение испытаний спортивных снарядов на спортивном участке и на	Председатель ППО

	участках групп Проверка ведения личных дел	
июнь	Визуальный осмотр стен и фундамента здания детского сада Проверка выполнения соглашения по охране труда с администрацией за 1-е полугодие 2020г. Осуществить контроль за своевременной выплатой отпускных сотрудникам детского сада	Заместитель заведующего по ХР Уполномоченный по ОТ
июль	Планирование профсоюзных собраний на следующий учебный год. Отчет о выполнении «Соглашения по охране труда» с администрацией за 1-е полугодие 2020 года Проверкам ведения трудовых книжек сотрудников МБДОУ	Члены ППО Уполномоченный по ОТ
август	Проверка готовности групп, зала к началу учебного года Согласовать с администрацией - тарификацию; - штатное расписание; контроль за комплектованием групп и расстановкой кадров на новый учебный год	Заведующий Заместитель заведующего по ХР
сентябрь	Контроль прохождения медицинских осмотров работников привести в порядок делопроизводство в профсоюзной организации; работа с документацией, согласование, обновление инструкций	Заведующий Старшая медсестра
октябрь	Проверка наличия Инструкций по охране труда для всех категорий работников. Контроль прохождения инструктажей по охране труда на рабочем месте Субботник – уборка территории вместе с родителями	Заведующий Члены ППО
ноябрь	Контроль прохождения вводного инструктажа по охране труда. Визуальный осмотр стен и фундамента здания детского сада	Заведующий Заместитель заведующего по ХР
декабрь	Проверка обеспеченности работников средствами индивидуальной защиты День охраны труда: состояние участков	Медсестра Уполномоченный по ОТ

	МБДОУ, соблюдение ОТ ТБ при проведении прогулок Проверка выполнения «Соглашения по охране труда»	
--	---	--





Продумровано, продумровано и  
сметлено печатью 3 листов  
Заместитель МБДЮМ №120  
Н.Н.Емелина